

Партнерское соглашение

Общие положения:

Исполнителем услуг является юридическое лицо ИП Шамин И.П. (ИНН 771801826041) зарегистрированный как Индивидуальный Предприниматель в Российской Федерации в г. Москва.

Заказчиками услуг (клиентами) могут выступать физические и юридические лица. Юридические лица могут выступать в качестве заказчиков в следующих случаях:

- а) если услуги направлены на получение, обновление или продление разрешительных документов для физических лиц – руководителей, работников, автономных сотрудников, представителей и т.п. юридического лица;
- б) если услуги касаются создания, модификации, прекращения деятельности юридического лица-заказчика, или юридического лица, контролируемого юридическим лицом-заказчиком, или подразделений этого юридического лица;
- в) если услуги связаны с исполнением обязанностей юридического лица-заказчика перед государственными органами, включая налоговые, в том числе по ведению учета и представлению отчетности;
- г) при оказании услуг в рамках партнерских и агентских соглашений или программ, когда Агентство выполняет роль конечного исполнителя услуг в интересах физического лица, с которым юридическое лицо-заказчик (партнер или агент) заключило договор об оказании соответствующих услуг;
- д) в иных случаях, когда характер правоотношений требует или допускает оказание услуг юридическому лицу.

Юридическое оформление отношений с клиентами

Договор (контракт) об оказании услуг между Агентством и клиентом признается заключенным, когда стороны достигли соглашения по всем существенным условиям оказания услуг, включая вид (наименование, описание) услуги, цену услуги, сроки ее оказания (когда это возможно), а также по иным условиям, которые стороны признают существенными.

Договор (контракт) может быть заключен в форме составления единого документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, сообщениями, либо путем оплаты клиентом счета (инвойса), выставленного Агентством.

Пакеты услуг и цены

Пакеты услуг применяются в случаях, когда клиентом заказано проведение иммиграционной или иной процедуры, состоящей из нескольких заранее известных этапов. Каждый этап процедуры соответствует отдельной услуге. Для пакетов услуг заключение договора (контракта) в форме составления единого документа, подписанного сторонами, является обязательным.

В случаях оказания отдельных услуг договор (контракт) в форме отдельного документа может не составляться, однако он будет составлен, если этого потребует любая из сторон.

Основная информация о ценах приведена на странице Услуги и цены. Размещение данной информации не является публичной офертой. Указанные цены являются ориентировочными, поскольку не могут учитывать конкретных обстоятельств и индивидуальных особенностей каждого кейса. Окончательная цена услуги определяется исключительно соглашением между Агентством и клиентом, и может отличаться от цены, приведенной на сайте.

Порядок оказания услуг и их оплата

Агентство начинает оказание любой услуги только после получения от клиента предварительной оплаты в размере полной согласованной стоимости услуги. В случае заключения договора (контракта) на пакет услуг оказание услуг начинается после оплаты первой услуги, входящей в пакет, или, если это предусмотрено договором (контрактом), нескольких услуг, оказываемых одновременно.

После заключения договора (контракта) Агентство направляет клиенту электронный счет (инвойс), содержащий следующую информацию:

- а) номер договора (контракта) или заказа;
- б) наименование услуги (услуг), единицы измерения и количество;
- в) цена услуги за единицу;
- г) наличие и размер скидки или надбавки к цене;
- д) информация о том, что стоимость услуг Агентства не облагается НДС в связи с оказанием услуг за пределами Российской Федерации;
- е) полная сумма к оплате;
- г) информация о способах оплаты, банковские реквизиты и.т.п.

После получения оплаты на один из своих банковских счетов, Агентство направляет клиенту по электронной почте подтверждение оплаты заказа и начала оказания услуг.

По завершении оказания предварительно оплаченной услуги Агентство направляет клиенту по электронной почте отчет о завершении оказания услуги (выполнения этапа) с приложением электронных копий подтверждающих документов, состав которых зависит от характера оказанной услуги и может определяться договором (контрактом). Если оказанная услуга входила в пакет услуг и не была последней услугой, предусмотренной договором (контрактом), Агентство одновременно направляет клиенту счет (инвойс) за следующую услугу (следующий этап).

Отказ клиента от заказа после оплаты

Об отказе от оплаченного заказа клиент обязан сообщить Агентству письменно, в том числе по электронной почте. После получения такого сообщения Агентство, если заказ еще не выполнен полностью, немедленно прекращает оказание услуг и производит оценку стоимости фактически выполненной работы и понесенных затрат. Разница между уплаченной клиентом суммой и стоимостью фактически выполненной работы и понесенных затрат возвращается клиенту в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения клиента об отказе от заказа. Способ возврата, если он не определен правилами платежного сервиса, которым клиент воспользовался при оплате услуг, согласовывается сторонами.

Все разногласия между Агентством и клиентом относительно оценки стоимости фактически выполненной работы и понесенных затрат, которые не удалось разрешить путем переговоров, могут быть разрешены в судебном порядке.

Если иное не предусмотрено договором (контрактом) или иным соглашением, заключенным между Агентством и клиентом, либо нормами международного частного права, к правоотношениям сторон применяется право Российской Федерации, а споры рассматриваются в Арбитражном суде Российской Федерации в г. Москва.

Отказ Агентства от выполнения оплаченного заказа или невыполнение оплаченного заказа

Отказ Агентства от выполнения оплаченного заказа не допускается.

В случае невыполнения оплаченного заказа или ненадлежащего исполнения Агентством своих обязательств применяются положения пункта 7 настоящих Условий оказания услуг.

Ответственность сторон

Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств устанавливается договором (контрактом), заключенным между Агентством и клиентом, а при отсутствии такого договора – нормами международного частного права и законодательства Российской Федерации.

Невыполнение Агентством оплаченного клиентом заказа по причинам, за которые несет ответственность Агентство, влечет полный возврат клиенту полученной от него суммы и возмещение причиненных убытков.

В случае необоснованного отказа компетентного государственного органа или учреждения Италии в выдаче запрошенного документа, в том числе в случае отказа дипломатического или консульского представительства Италии в выпуске въездной визы типа D, Агентство обязано обеспечить без дополнительной оплаты обжалование такого отказа во внесудебном (административном) порядке. При необходимости и по запросу клиента Агентство организует за счет клиента обжалование неправомерных действий (бездействия) государственного органа или учреждения Италии в судебном порядке с привлечением адвоката. В случае отказа клиента от обжалования неправомерного решения услуга признается оказанной Исполнителем надлежащим образом.

В случае обоснованного отказа компетентного государственного органа или учреждения Италии в выдаче запрошенного документа, в том числе в случае отказа дипломатического или консульского представительства Италии в выпуске въездной визы, по вине Агентства последнее обязано вернуть клиенту ранее полученные от него денежные средства в полном объеме и возместить причиненные убытки. Агентство освобождается от ответственности в случае, если такой отказ основан на изменениях правового регулирования Италии, вступивших в действие после заключения настоящего договора, и если Агентство на момент заключения договора не могло и не должно было предвидеть введения в действие таких изменений. Агентство освобождается от ответственности также в случае, если отказ вызван действиями клиента, совершенными в нарушение инструкций, полученных от Агентства.